

OBRAZAC (Potvrda, Rešenje, Izjava)



VITOROG-PROMET DOO
PUT NOVOSADSKOG
PARTIZANSKOG ODREDA 6,
21000 NOVI SAD
PIB 101652775
Novi Sad
Kontakt telefon: 021/2155534

(naziv preduzeća/ ustanove/Ministarstva)
Datum: _____
Tekući račun broj: _____
Kontakt telefon obračunske službe: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(matični broj)

(del. br. korisnika)

POTVRDA O ZAPOSLENJU I VISINI PRIMANJA

Na zahtev zaposlenog – krajnjeg korisnika (kupca) usluga _____ potvrđujemo da je imenovani zaposlen u _____, **na neodređeno vreme**, počev od _____ i da ima prosečnu neto platu za poslednja tri meseca u iznosu od _____ dinara, a iznos poslednje isplaćene neto plate, za mesec _____ 20 _____ godine je _____ dinara.

Zaposleni ima obustavu/administrativnu zabranu na platu u mesečnom iznosu od _____ dinara. Na ime kupovine na odloženo plaćanje kod „Vitorog-promet“ doo, zaposleni može da se zaduži u visini od _____ dinara na mesečnom nivou, uzimajući u obzir i obustave sa plate zaposlenog. Potvrđujemo da ćemo istu realizovati počev od prve isplate plate prema dinamici mesečnih rata, saglasno Ugovoru o Poslovnoj saradnji/Jemstvu/Prodaji robe br. _____ od _____ godine i pripadajućim Aneksima.

Rešenje o administrativnoj zabrani dostaviti na adresu _____

Potvrđujemo da zaposleni-krajnji korisnik usluga u momentu izdavanja Potvrde nije u otkaznom roku. Ovu potvrdu izdajemo pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću. **Potvrda važi 15 dana od dana izdavanja.**

Ovlašćeno lice preduzeća/ustanove/Ministarstva:

Ime i prezime

Funkcija

Svojeručni potpis

M.P.

Mesto i datum izdavanja Potvrde

R E Š E N J E o administrativnoj zabrani

Na platu zaposlenog – krajnjeg korisnika usluga _____ stavlja se administrativna zabrana u korist „Vitorog-promet“ d.o.o. za obezbeđenje otplate za kupljenu robu u iznosu od _____ dinara, u _____ mesečnih rata, mesečni iznos rate _____. Prilikom uplate obavezno se pozvati na broj _____. Prva rata dospeva na naplatu do _____, odnosno od prve naredne isplate plate odnosno naknade plate računajući od dana donošenja rešenja-administrativne zabrane od strane Poslodavca, a najkasnije 30 dana od datuma predaje zbirnog spiska zaposlenih koji su kupili robu u tekućem mesecu. Ostatak rata dospeva na naplatu sa razmakom od 30 dana do konačne isplate duga na tekući račun „Vitorog-promet“ doo br. 205-0000000131348-58 NLB Komercijalna banka . Izvršavanje ovog Rešenja će se obaviti u skladu sa Ugovorom o Poslovnoj saradnji/Jemstvu/Prodaji robe br. _____ godine sa pripadajućim Aneksima i izjavom zaposlenog. Obavezujemo se da ćemo redovno, sa plate ili naknade plate našeg zaposlenog obustavljati mesečnu ratu u korist „Vitorog-promet“ d.o.o. Novi Sad. Izdata administrativna zabrana ima pravno dejstvo izričenja na plati i naknadi plate i u svemu se primenjuje u skladu sa Zakonom o izvršenju i obezbeđenju.

Ovlašćeno lice preduzeća/ustanove/Ministarstva:

Ime i prezime

Funkcija

Svojeručni potpis

M.P.

Mesto i datum izdavanja Rešenja

Izjava kupca

Saglasan/a sam da se na moju platu i naknadu plate stavi administrativna zabrana i vrši obustava od plate i naknade plate prema ugovorenim uslovima u korist „Vitorog-promet“ d.o.o. iz Novog Sada, radi obezbeđenja za kupljenu robu na odloženo plaćanje putem administrativne zabrane, u iznosu od _____ dinara, koju ću otplaćivati u _____ jednakih mesečnih rata. Saglasan/a sam da se, u slučaju prestanka radnog odnosa kod ovog Poslodavca, sve rate po osnovu kupljene robe putem administrativne zabrane, smatraju dospelim i da ću administrativnu zabranu preneti kod novog poslodavca ili ću uplatu preostalog iznosa izvršiti lično, na račun „Vitorog-promet“ d.o.o. najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka mog radnog odnosa. Ako iz opravdanih razloga nisam na vreme preneo svoje administrativnu zabranu kod novog Poslodavca, saglasan/a sam da „Vitorog-promet“ d.o.o. Novi Sad, to učini umesto mene te da uz rešenje priloži i karticu kupca o preostalim obavezama.

Za ispunjenje obaveze plaćanja kupljene robe putem administrativne zabrane garantujem svojom imovinom.

Izjavu dao: _____

POTPIS KUPCA-zaposlenog

JMBG: _____

ADRESA _____

TELEFON KUĆNI – FIKSNI: _____

Za DOO VITOROG-PROMET *

--	--	--	--	--	--	--	--

DATUM KUPOVINE ROBE

*Za tačnost unetih podataka od strane prodavca

Napomene: Izjavu popunjava zaposleni -kupac na licu mesta prilikom kupovine u prisustvu ovlašćenog lica- prodavca. Kupac prilikom kupovine robe na odloženo plaćanje putem administrativne zabrane mora imati kod sebe važeću ličnu kartu. Dostavljanjem ovog rešenja potvrđujemo da ćemo „Vitorog-promet“ doo pismeno i bez odlaganja izvestiti ukoliko zaposlenom po bilo kom osnovu prestane radni odnos. Specifikacije o obustavama zaposlenih-kupaca i sva obaveštenja možete dostavljati na: **administrativnazabrana@vitorogpromet.rs ili Put novosadskog partizanskog odreda 6 21000 Novi Sad.**

Obrazac je sačinjen u 3 (tri) primerka , od kojih se 1 (jedan) dostavlja zaposlenom.